



INŠTITUT ZA JAVNE SLUŽBE

USKLADITEV OBČINSKIH AKTOV Z UREDBO O METODOLOGIJI ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA

Mag. Boris Jagodič, univ. dipl. prav.





IZHODIŠČE

30. člen

Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012; v nadaljevanju: Uredba MEDO):

Prenos pristojnosti za potrjevanje cen na občine.

Občine morajo uskladiti svoje predpise in sprejeti cene v skladu s to uredbo najpozneje v petnajstih mesecih po uveljavitvi te uredbe.

Rok za uskladitev predpisov IN sprejem cen je torej 31. 3. 2014!





KAJ JE TREBA UREDITI V OBČINSKIH AKTIH?

- določiti časovnico v zvezi z elaborati
- določiti pristojne organe za pregled elaboratov, njihovo potrditev ali zavrnitev
- določiti postopke objave cen
- opredeliti način določanja poslovno potrebnih sredstev in predvidenega donosa na vložena sredstva izvajalca
- uskladiti določbe o financiranju in subvencioniranju
- ukiniti zaračunavanje storitev, katerih financiranje Uredba MEDO sistemsko uvršča v ceno storitev
- urediti zaračunavanje storitev
- ...





DOLOČITEV PRISTOJNIH ORGANOV V ZVEZI Z ELABORATI

Državni okvir potrjevanja cen:

Uredba MEDO glede pregledov elaboratov in potrjevanja cen določa v 1. odstavku 5. člena le: *Ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe in jo **predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.***

Katere organe je treba določiti?

Organ, ki bo preverjal elaborate, pripravljene s strani izvajalcev GJS

- oddelek za GJS, ali
- komisijo, v kateri bodo predstavniki oddelka za GJS in finance ter zunanja strokovna institucija.

Določitev pristojnih organov je **odvisna od organizacije občine.**





DOLOČITEV PRISTOJNIH ORGANOV V ZVEZI Z ELABORATI

Organ, ki bo zavrnil ali potrdil končne elaborate in s tem cene ter morebitne subvencije

- občinski svet (določitev je smiselna v specialnem odloku ali statutu)
- skupni ustanoviteljski organ (določitev v specialnem odloku ali odloku o ustanovitvi takega organa)
- skupščina (odlok o ustanovitvi javnega podjetja)
- župan

Če cen ne potrjuje občinski svet, mora morebitne subvencije (in s tem posredno cene) potrditi tudi občinski svet (v okviru sprejemanja proračuna), kar pomeni delitev pristojnosti in **vprašanje smiselnosti, da o cenah sploh odloča kdo drug (in ne občinski svet)!**





TERMINSKI PLAN SPREJEMANJA ELABORATOV

Kdaj sprejemati elaborate?

Elaboratov po našem mnenju **ni mogoče pripravljati v začetku leta za tekoče leto**, ker je to prepozno, saj do sprejetja elaborata del leta že poteče.

Tudi **ni pravno dopustna potrditev cen za nazaj** za obdobje od 1. 1. do datuma potrditve elaborata.

Ena izmed možnosti je, da se elaborati pripravljajo npr. do 30. 9. za prihodnje leto.





TERMINSKI PLAN SPREJEMANJA ELABORATOV

Zakaj je rok primeren?

- občina mora imeti dovolj časa za strokovni pregled pripravljenih elaboratov
- izvajalec GJS mora imeti dovolj časa za popravek elaboratov, če le-ti ne bodo ustrezni
- občina mora razpolagati s podatki o višini najemnine in morebitnih subvencijah za pripravo proračuna za prihodnje leto
- občina bo lahko zagotovila izvedbo seje občinskega sveta, na kateri bo odločala o potrditvi cen in morebitnih subvencijah, če bo o cenah odločal občinski svet





TERMINSKI PLAN SPREJEMANJA ELABORATOV

Po določitvi roka za oddajo elaborata s strani izvajalca občini je treba določiti:

- rok, v katerem mora pristojni občinski organ **pregledati elaborat in poslati zahtevo za njegovo dopolnitev ali spremembo** izvajalcu GJS
- temeljne **razloge**, zaradi katerih lahko občinski organ zahteva **dopolnitev ali spremembo** elaborata
- rok, v katerem mora izvajalec, če je občinski organ zahteval dopolnitev ali spremembo elaborata, **dopolniti ali spremeniti** elaborat
- rok, v katerem pristojni občinski organ **potrdi dopolnjen ali spremenjen** elaborat
- rok, v katerem pregledan (in dopolnjen ali spremenjen) elaborat potrdi organ, ki je pristojen za potrjevanje cen

*Menimo, da je treba urediti tudi **neizpodbojno pravno domnevo**, kaj se zgodi v primeru neaktivnosti kakšnega izmed udeležениh v postopku priprave in dopolnjevanja elaborata*





SUBVENCIONIRANJE STORITEV GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

Kaj je treba urediti v občinskih aktih?

- način izračuna subvencije v skladu z Uredbo MEDO
- roke, v katerih se subvencije zagotavljajo
- možnost kompenziranja subvencij in najemnine zaradi izognitve nepotrebne denarnemu toku
- nepridobitne uporabnike oziroma način določanja nepridobitnih uporabnikov
- postopek vračila subvencije, če bi bil nakazan previsok znesek

Subvencije se uvrstijo v proračun. Sprejme se sklep o subvencioniranju.





SUBVENCIONIRANJE STORITEV GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

Iz 2. odstavka 3. člena Uredbe MEDO izhaja, da je *subvencija za najemnino* omejena na:

- gospodinjstva
- izvajalce nepridobitnih dejavnosti

Pri ceni storitve (5. člen Uredbe MEDO) podobne omejitve ni (čeprav ni čisto jasno, ali je s potrjeno ceno iz 5. odstavka 5. člena Uredbe MEDO mišljena celotna cena (torej strošek infrastrukture in strošek izvajalca).

Subvencija je torej določena nekonsistentno. Ali se subvencija lahko plača za:

1. del, ki se nanaša na najemnino, IN/ALI
2. del, ki se nanaša na storitev izvajalca?

Kakšno bi torej lahko sploh bilo nadomestilo (subvencija) v trenutnih razmerah v Sloveniji?





SUBVENCIONIRANJE STORITEV GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

OPREDELITEV IZRAZOV V 2. ČLENU UREDBE MEDO:

- a) **Potrjena cena storitve javne službe**: cena, sestavljena iz omrežnine (vodooskrba, odvajanje in čiščenje) ali cena javne infrastrukture (odpadki) ter cene, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe (vodarina, smetarina, kanalščina)
- b) **Zaračunana cena storitve javne službe**: potrjena cena-subvencija

Izvajalec javne službe mora ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto poslati poročilo, ki vsebuje podatke., zlasti pa:

- **o višini subvencije, namenjene za del, ki se nanaša na omrežnino ali stroške javne infrastrukture, in za del, ki se nanaša na ceno izvajanja posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe**

SUBVENCIJA JE RAZLIKA MED POTRJENO IN ZARAČUNANO CENO (SUBVENCIONIRA SE TOREJ LAHKO CELOTNA CENA IN NE LE POSAMEZNI DEL CENE)





SUBVENCIONIRANJE STORITEV GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

Glede na nekonsistentnost Uredbe MEDO pa je ob uporabi interpretacije v luči evropskega prava (in ob upoštevanju, da ne izpolnjujemo kriterijev iz sodbe Altmark) mogoče v praksi trenutno ravnati le na naslednji način:

1. subvencija je *omejena s subjekti*, katerim je subvencija namenjena (gospodinjstva in nepridobitne osebe)
2. subvencija se daje (tako tudi ZGJS) za celotno ceno (in ne po posameznih delih cene) in *po višini ni omejena*
3. *o višini subvencije bi bilo treba sheme pomoči priglašati in poročati o izplačilih* (glej Sklep, Uredbo, Zakon o spremljanju državnih pomoči)





NEKATERA DRUGA VPRAŠANJA, KI JIH JE TREBA UREDITI V OBČINSKIH AKTIH

- *obseg GJI*, ki se uporablja za izvajanje posamezne GJS (2. odst. 8. člena Uredbe MEDO) – **specialni odlok**. Gre za teoretično opredelitev. Konkretna opredelitev GJI je stvar **najemne pogodbe, katastrov in analitičnih evidenc**.
- *največji donos* na vložena potrebna osnovna sredstva za izvajanje storitev GJS (2. odst. 8. člena Uredbe MEDO) – **sklep občine, specialni odlok, potrditev prek elaborata**.
- *obveznost ločenih cen* (izračun, zaračunavanje itd.) po posameznih storitvah na področju odvajanja in čiščenja in ravnanja z odpadki
- ureditev načina zaračunavanja storitev (greznice in MKČN) – **specialni odlok**
- jasna *razmejitev obsega GJS, posebnih storitev, javnih pooblastil in ostalih (tržnih) storitev* – **specialni odloki**





NEKATERA DRUGA VPRAŠANJA, KI JIH JE TREBA UREDITI V OBČINSKIH AKTIH

- *določitev rokov za sprejem sodil za ločevanje splošnih stroškov* (10. člen Uredbe MEDO); ker sodila potrjuje organ, ki potrjuje poslovni načrt izvajalca (torej NS/skupščina/ustanoviteljski organ), menimo, da je to najprimerneje urejati s kakšnim **poslovníkom teh organov ali pravili, ki te organe ustanavljajo**
- dovoljenje za uporabo GJI za izvajanje posebnih storitev – **specialni odlok, najemna pogodba, potrditev poslovnega načrta, potrditev cene**
- opredelitev vsebine omrežnine – **najemna pogodba**
- opredelitev načina zaračunavanja najemnine – **najemna pogodba**
- zaveza izvajalca, da v primeru novih storitev pravočasno predloži nove izračune, da ne prihaja do nepotrebne subvencioniranja in posledice, če tega ne stori – **specialni odlok, najemna pogodba**





PRILAGODITVE ODLOKOV ZARADI ZAKONODAJE NA PODROČJU VARSTVA OKOLJA

Občine morajo oziroma so morale uskladiti občinske odloke še z zakonodajo na področju varstva okolja:

1. Na področju **oskrbe s pitno vodo** z *Uredbo o oskrbi s pitno vodo (UL 88/2012) do 31.12.2013*
2. Na področju **odvajanja in čiščenja voda** z *Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (UL 88/2011 in 8/2012) – rok je potekel!*
3. Na področju **ravnanja z odpadki** *Vlada še ni sprejela uredbe, ki bi opredelila naloge GJS in vrste odpadkov, katerih zbiranje in obdelava se šteje kot GJS*

V POSTOPKU SPREJEMANJA JE PREDLOG UREDBE O KOMUNALNIH ODPADKIH – LE-TEJ
BO TREBA PRILAGODITI OBČINSKE ODLOKE!





KONTAKTNI PODATKI

INŠTITUT ZA JAVNE SLUŽBE

Slovenska cesta 54

1000 Ljubljana

mag. Boris Jagodič, univ. dipl. prav.

direktor

+386 (0)41 374 358

boris.jagodic@javne-sluzbe.si

www.javne-sluzbe.si

